



BBE-1901030102042001 Seat No. _____

M. A. (Sem. IV) (WEF-2019) Examination

July - 2021

Hindi

(राजभाषा प्रशिक्षण-2)

Time : $2\frac{1}{2}$ Hours]

[Total Marks : 70

- सूचना : (१) सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।
(२) अंक दाहिनी ओर निर्दिष्ट हैं ।
(३) किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

- १ राजभाषा किसे कहते हैं ? राजभाषा और राष्ट्रभाषा का साम्य-वैषम्य प्रस्तुत करते हुए सम्पर्क भाषा का महत्व स्पष्ट कीजिए । १४
- २ टिप्पण का अर्थ स्पष्ट करते हुए उनके प्रकारों की समीक्षा करते हुए अच्छे टिप्पण की विशेषताएँ बताईए । १४
- ३ संक्षेपण का अर्थ स्पष्ट करते हुए संक्षेपण के सोपानों की चर्चा करते हुए अच्छे संक्षेपण गुणों की चर्चा कीजिए । १४
- ४ कार्यालयी हिन्दी (राजभाषा) के प्रमुख प्रकारों का परिचय दीजिए । १४
- ५ प्रशासनिक व्यवस्था में भाषा की भूमिका स्पष्ट करते हुए केन्द्रिय सरकार के कार्यालयों में हिन्दी की स्थिति की समीक्षा कीजिए । १४
- ६ बैंकिंग, बीमा एवं वाणिज्यिक क्षेत्रों में हिन्दी अनुप्रयोग का महत्व प्रतिपादित कीजिए । १४

- ७ विज्ञापन और संचार माध्यमों में प्रयुक्त हिन्दी का स्वरूप स्पष्ट कीजिए । १४
- ८ विभिन्न प्रशासनिक पत्राचारों में कार्यालय ज्ञापन और कार्यालय आदेश की उपादेयता स्पष्ट करते हुए उनका प्रारूप स्पष्ट कीजिए । १४
- ९ संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : १४
- (१) आलेखन का अर्थ, स्वरूप एवं प्रकार ।
- (२) पारिभाषिक शब्दावली के निर्माण के सिद्धांत ।
- १० संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए : १४
- (१) भूमण्डलीकरण के परिपेक्ष्य में हिन्दी का भविष्य ।
- (२) पत्राचार : स्वरूप, भेद एवं महत्व ।
-